

Nieuwe werkwijze betaling tegemoetkoming fractiekosten

Elke fractie heeft recht op een tegemoetkoming in de kosten voor “het functioneren van de tot de fracties behorende leden van het algemeen bestuur” (zie art. 9.1 [Regeling ondersteuning leden algemeen bestuur](#)). Dit document beschrijft hoe fracties gebruik kunnen maken van hun hiervoor beschikbare budgetten. Met dit proces zorgen we voor een zo duidelijk mogelijke manier van werken voor het gebruik van die tegemoetkoming.

Het is aan te raden om voorafgaand aan eventueel te maken uitgaven na te gaan of deze onder de regeling vallen, om latere misverstanden te voorkomen.

Het proces

Insturen

- De fracties ontvangen een declaratieformulier (excelbestand) waarop ze hun uitgaven noteren. De fractievoorzitter stuurt deze digitaal op, samen met de bonnetjes, naar bestuurszaken@hdsr.nl.
- De declaraties worden per fractie gebundeld en door 1 daartoe door (en uit) de fractie aangewezen persoon ingediend.
- De declaraties worden voor het einde van elk kwartaal ingediend (dus voor 1 april / 1 juli / 1 oktober / 1 januari), om met de eerstvolgende uitbetaling vanuit HDSR mee te kunnen gaan.

Overgebleven fractievergoedingen van voorgaand(e) jaar / jaren, die op een bankrekening t.b.v. een fractie staan, worden teruggestort naar de bankrekening van HDSR. Graag even contact opnemen met Bestuurszaken als dit het geval is, dan wordt u geholpen met de afhandeling van de terugbetaling.

Controle

De manager Bestuursondersteuning controleert of de declaratie voldoet aan de richtlijnen van de belastingdienst. Wat de eisen zijn, lees je verderop in dit document. Hierbij controleert de manager Bestuursondersteuning ook of het is toegestaan de gedeclareerde zaken te betalen uit de tegemoetkoming. Als er naar aanleiding van de ingediende declaraties vragen ontstaan of als er bepaalde gegevens ontbreken, dan wordt er contact opgenomen met fractievoorzitter om de zaken op orde te brengen.

De afrekeningen wordt 1 keer per jaar in het fractievoorzittersoverleg besproken en worden vervolgens in een AB-vergadering vastgesteld.

Uitbetaling na declaratie

De jaarlijkse fractiekostenvergoeding wordt als budget per fractie gereserveerd. Een gedeclareerd bedrag wordt na controle beschikbaar gesteld via een betalingsopdracht.

Er is vastgelegd welk bedrag de fracties tot hun beschikking hebben. De ambtelijke organisatie houdt het overzicht bij van de resterende fractiebudgetten na goedkeuring van ingediende declaraties. Het bedrag dat een fractie op 31 december eventueel nog overhoudt, kan niet worden meegenomen naar het volgende jaar. Fractiebudgetten kunnen dus niet (meer) worden opgespaard.

Waar moet een declaratie aan voldoen?

In een declaratieformulier moeten de verrichte uitgaven per kwartaal door de fractievoorzitter worden verantwoord.

Hierbij moeten de volgende velden worden ingevuld:

- Het kwartaal;
- Datum uitgaven;
- Toelichting op uitgaven (gespecificeerde factuur en omschrijving reden uitgaven);
- Nummer van de bijlage(n);
- Bedrag uitgaven in euro's (voorzien van een gepersonaliseerd en op datum gesteld betaalbewijs);

De van de fractievoorzitter ontvangen email met de ingevulde declaratie en voorzien van verantwoording met onderliggende bewijsstukken, wordt beschouwd als de digitale handtekening.

Wat mag wel en wat mag niet?

Er is geen 100% sluitende lijst met waar het geld wel en waar niet aan mag worden uitgegeven. Op de volgende pagina is de regeling van de belastingdienst opgenomen, wat het uitgangspunt vormt voor wel of niet te declareren kosten.

Regeling ondersteuning leden algemeen bestuur

10.1 Fracties besteden de bijdrage om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan uitgaven ten behoeve van onderzoek of advies of ten behoeve van communicatie met burgers, zoals uitgaven voor een website, een folder of advertenties e.d.

10.2. De bijdrage mag onder meer niet gebruikt worden voor de bekostiging van de in de bij dit besluit behorende bijlage genoemde onderwerpen:

Bijlage

De bijdrage mag onder meer niet gebruikt worden voor de bekostiging van de hierna genoemde onderwerpen:

- a. uitgaven die in strijd zijn met wettelijke bepalingen en overige regelingen;
- b. betalingen aan politieke partijen of aan belangengroeperingen als bedoeld in artikel 19 Waterschapswet, alsmede betalingen aan met politieke partijen of belangengroeperingen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan als vergoeding voor geleverde diensten of goederen ten behoeve van de fractie op basis van een gespecificeerde reële declaratie;
- c. giften en leningen;
- d. verkiezingscampagnes en promotiemateriaal;
- e. betalingen aan bedrijven waarover leden middellijk of onmiddellijk zeggenschap hebben en betalingen aan partners en familieleden tot en met de derde graad van bloed- of aanverwantschap;
- f. kosten en uitgaven welke bestreden dienen te worden uit de vergoedingen die de leden toekomen ingevolge [Hoofdstuk 4 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers](#) of de Regeling ondersteuning leden algemeen bestuur 2009; dit betreft het volgende:
 - kosten van reis- en verblijfkosten die gedeclareerd kunnen worden krachtens de regeling reis- en verblijfkosten;
 - uitgaven in verband met de kosten van de premie van een ziektekostenverzekering;
 - kosten die aan de uitoefening van de functie zijn verbonden, welke betaald moeten worden uit de vaste maandelijkse [onkostenvergoeding](#) die elk lid van het algemeen bestuur voor dit doel ontvangt;
 - kosten voor niet-partijpolitiek georiënteerde scholing in verband met de vervulling van de functie;
 - de contributie van een beroepsvereniging waarvan een lid van het algemeen bestuur in verband met de uitoefening van de functie lid is.

In aanvulling op deze regeling worden enkele voorbeelden gegeven van onderwerpen waar de bijdrage onder meer wel voor gebruikt mag worden:

- Opleidingen die helpen bij het uitoefenen van de bestuursfunctie;
- Het voorbereiden en organiseren van fractiebijeenkomsten;
- Ondersteuning bij het uitoefenen van de bestuursfunctie;
- Het bouwen en onderhouden van een fractiewebsite (dit geldt niet voor een campagnewebsite).