

Bijlage 1: Leeswijzer eindrapportage meerjarenstrategie communicatie

Hierbij vindt u de volledige rapportage van de Reputatiegroep. Hieronder vindt u een leeswijzer voor de belangrijkste elementen in het rapport:

- Sheet 6 en 7 geven een overzicht van het krachtenveld waarin HDSR moet werken en de groepering van de belangrijkste stakeholders.
- Sheet 8 en 9 gaan over de wijze waarop de focus vertaald wordt naar de dagelijkse uitvoering door de afdeling communicatie (ambtelijke uitvoering).
- Sheet 10 – 21 gaan over de kernthema's, de deelthema's, de brede communicatiedoelen en de prioritering van stakeholders. Ook zijn per thema de kernboodschappen opgenomen. De projecten die we in de etalage zetten ('bewijsvoering') en de boodschappen vormen een basis voor communicatie, maar niet een keurslijf. Nieuwe projecten kunnen opgevoerd worden als bewijsvoering en boodschappen kunnen op maat worden gemaakt voor doelgroepen. We zien dit als onderdeel van de ambtelijke uitvoering. De hoofdthema's (sheet 10-11) liggen voor vaststelling voor aan het college.
- Sheet 22 e.v. zijn richtlijnen voor de ambtelijke uitvoering. Het idee is dat wij op basis van lopende projecten vooraf gericht publiciteits- en zichtbaarheidskansen op de thema's identificeren en die goed gecoördineerd en in balans met de andere thema's inzetten. De communicatie kan worden ingezet op één of juist een brede groep stakeholders. De sheets geven een beeld van de planmatige uitwerking van de thema's in de tijd.

N.B. Interne communicatie is niet expliciet benoemd in dit rapport. Het gaat immers om de thema's waarop HDSR in haar omgeving op herkend en erkend wil worden. Medewerkers en bestuur zijn echter wel genoemd als belangrijke stakeholders en worden vanuit dat perspectief in alle communicatieplannen passend meegenomen. Immers, intern beginnen in extern winnen. Daarbij geeft onze visie op communicatie (2023) aan hoe het team communicatie wil bijdragen aan een organisatie met communicatief sterke medewerkers en is er een adviseur interne communicatie in functie om te werken aan de interne verbinding en communicatieve ondersteuning van een professionele en betrouwbare organisatie.